



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Código	CCA-UBA-015
Vigente desde	Enero de 2021
Elaboró	Leidy Echeverry Pineda
Aprobó	Luz Andrea Torres, Directora CSC

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo	PROMOTOR DE BIENESTAR ANIMAL
Cargo del Jefe inmediato	Coordinador de Cuidado y Manejo
Proceso	Unidad de Bienestar Animal
Nivel del Cargo	Operativo
Ubicación del cargo:	Área de manejo - Oficina CREA
Cargos bajo su dependencia:	No aplica

2. REQUERIMIENTOS DEL CARGO

Nivel de Educación:	Técnico en auxiliar veterinaria, técnico agropecuario o afines.
Formación:	No aplica
Conocimientos Específicos:	Manejo y cuidado animal
Experiencia en cargos similares:	1 año
Convalidación:	No aplica
Tiempo de entrenamiento para ocupar el cargo	3 semanas

3. OBJETIVO DEL CARGO

Propósito del Cargo
Ejecutar las labores relacionadas con el manejo y buen funcionamiento de la población a cargo y de la exhibición, garantizando el bienestar de toda la población animal

4. RESPONSABILIDADES

Áreas de Responsabilidad	Principales Funciones relacionadas
1 <u>Responsable de la ejecución de la rutina, aseo, alimentación y disposición de residuos, establecida para cada conjunto de individuos, especies, recintos o zonas que le hayan sido asignadas.</u>	Ejecutar las labores de aseo, lavar, barrer, limpiar, desinfectar, rastrillar y recoger desechos de los recintos asignados.
	Realizar disposición final de los desechos de los recintos separando según la clasificación en orgánicos, reciclaje y los de riesgo biológico.
	Efectuar la elaboración de ambientaciones para los recintos de los animales.
	Recolectar la disposición de dietas de los animales que se encuentran a su cargo.
	Velar por el buen uso de los elementos de trabajo asignados, reportando cualquier novedad o falla a tiempo.
	Hacer las adecuaciones de los recintos asignados.
	Velar por la seguridad de los animales a cargo.
	Mantener en buen estado, limpios y organizados los utensilios, equipos, insumos y demás elementos de trabajo. Asegurarse de que estén apropiadamente almacenados y disponibles en la cantidad, calidad, presentación y oportunidad requeridos.
	Realizar mantenimiento preventivo de los equipos bajo su cuidado.
	Informar fallas en la barreras de contención, como cercas eléctricas, lagos con bajo nivel, etc.
Efectuar ronda de verificación posterior a un evento natural que produzca una alteración: sismo, incendio, o desbordamiento del río.	
Construir elementos de trabajo de baja complejidad.	

2	<u>Responsable de reportar a los coordinadores de manejo cualquier novedad, dificultad u oportunidad de mejora a la rutina o alguno de sus componentes.</u>	Realizar el inventario de los productos de aseo mensualmente y solicitar lo faltante al Coordinador de cuidado y manejo.
		Efectuar el reporte de novedades, entrenamiento y enriquecimiento en Zims de los animales a su cargo.
		Hacer el reporte diario del estado de los animales y el recinto encontrado al iniciar la jornada.
		Reportar oportunamente el estado de la infraestructura o condiciones del recinto y de los equipos de soporte vital.
		Dejar en el lugar indicado las llaves de los recintos y los radios cargando garantizando la funcionalidad en la jornada siguiente.
		Transportar los elementos para el cumplimiento de su labor de acuerdo a la instrucción de los Coordinadores de Cuidado y manejo.
		Participar activamente en la Brigada de Contención animal (ECO) de la Fundación Zoológica de Cali y apoyo y respuesta a los códigos de emergencia que se lancen, siendo parte activa de los procesos de formación y prácticas, que propendan por mejorar las condiciones y tiempos de respuesta frente a situaciones de emergencia con animales.
		Apoyar la atención de las emergencias y situaciones que requieran contención física de los animales de la colección, de acuerdo a las instrucciones del coordinador de la situación.
3	<u>Responsable de la realización de actividades asociadas a los programas de bienestar, incluyendo: administración de medicamentos, enriquecimiento, entrenamiento, restricción e inmovilizaciones, etc. siguiendo lineamientos y protocolos definidos y dentro de la programación que le haya sido establecida para el día (o la semana)</u>	Observar los comportamientos de los animales reportando algún cambio en los mismos.
		Reportar cualquier anomalía médica y el consumo o no de los medicamentos entregados por el área de salud.
		Realizar las actividades de enriquecimiento y condicionamiento de acuerdo con lo establecido en los programas.
		Recoger en el área de salud los medicamentos formulados para los animales a cargo.
		Proponer ideas para el programa de enriquecimiento y condicionamiento de acuerdo con las individualidades de los animales y a las experticias del cuidador.
		Verificar que los implementos utilizados en restricción física (red de contención, bolsas de tela, pértigas y cajas de transporte), se encuentren en condiciones óptimas para su uso y almacenados en el lugar correcto.
12	Organizacional	Cumplir el reglamento interno de trabajo, políticas y procedimientos de Seguridad y Salud en el trabajo.
		Velar por el buen uso de los equipos.
		Desempeñar las responsabilidades propias de su cargo y las que le asigne su superior inmediato.
		Cumplir con las responsabilidades ante el SG SST.
		Participar activamente en las actividades del proceso de mejoramiento continuo y en las reuniones asignadas por la Compañía, realizando las tareas que de ellas surjan.
		Garantizar un ambiente cordial con comunicación verás y efectiva dentro de las instalaciones de la FZC.

5. COMPETENCIAS

TRANSVERSALES	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE DESARROLLO
<u>Empatía</u>	Sensibilidad personal para reconocer y comprender las emociones y/o necesidades básicas de otras formas de vida (personas, animales, plantas), respondiendo a ellas en procura de su bienestar.	Resolutivo (3): Es respetuoso en su trato, desplegando acciones básicas para identificar las necesidades y emociones de su interlocutor o vida bajo cuidado. La mayoría de las veces (generalmente bajo supervisión) adapta su trato para responder y atender la necesidad o estado emocional del otro.
<u>Recursividad</u>	Iniciativa para generar, adoptar, implementar y/o liderar nuevos enfoques, aportes y respuestas creativas en procesos organizacionales o frente a escenarios de alta incertidumbre.	Resolutivo (3): Ocasionalmente aporta ideas que considera pueden enriquecer sus procesos o solucionar problemas de su gestión. Reconoce las posibilidades de adoptar nuevos paradigmas o enfoques ante una situación, intentando desprenderse de esquemas de acción ya instalados.

<u>Credibilidad</u>	Capacidad para decir lo que se hace y hacer lo que se dice, asumiendo una actitud coherente en sus procesos y honrando los valores y el conocimiento de la organización: sus principios de gestión, misión, capacidades y posibilidades. Implica inspirar y fomentando la confianza en otros actores organizacionales y de la sociedad sobre su trabajo, así como ser reconocido por la experticia y dominio de su área.	Resolutivo (3): Sus acciones son congruentes con las posiciones que expresa en la organización. Su desempeño laboral cumple a cabalidad con lo establecido para su cargo, así como con los lineamientos institucionales de los procedimientos en los que participa regularmente. Advierte cuando no se cumple con los acuerdos organizacionales en las actividades en las que participa. Muestra comodidad para participar de equipos de trabajo aportando su experticia y criterio.
DE ROL	DESCRIPCION	NIVEL DE DESARROLLO
<u>Ejecutividad</u>	Se refiere a la capacidad de realizar acciones o ejecutar directrices de conformidad a las políticas y parámetros establecidos, cumpliendo con los tiempos acordados.	Resolutivo (3): Siempre ejecuta las órdenes en el tiempo establecido. Cumple con los lineamientos orientados por el superior o según los procedimientos prescritos. Completa sus asignaciones y encargos con la calidad requerida. Siempre está dispuesto a cumplir con lo que se le solicita. Vela que el desarrollo de sus actividades se ajuste a las políticas institucionales, informando a su equipo de trabajo sobre eventos y condiciones que contravengan los valores institucionales.
<u>Autodisciplina</u>	Es riguroso y exigente consigo mismo lo que le permite cumplir con las funciones y requerimientos con efectividad, orden y constancia.	Resolutivo (3): Sostiene de forma autónoma las asignaciones y compromisos adquiridos, desarrollando mecanismos de verificación de actividades a su cargo. Identifica condiciones emergentes en el desarrollo de sus actividades, incorporándolas en el flujo de trabajo diario. Mantiene a su equipo de trabajo al tanto del desarrollo de sus procesos y dificultades encontradas. Desarrolla los procesos a su cargo con concentración y persistencia sobreponiéndose a las dificultades encontradas.
ESPECÍFICAS DEL CARGO	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE DESARROLLO
Pulcritud	Esmero en la ejecución de su trabajo, lo que se refleja en el orden, limpieza y seguridad en el área de trabajo.	Resolutivo (3): Demuestra interés en aportar confiabilidad en los procesos asignados, cumpliendo satisfactoriamente con lo requerido.
Confiabilidad	Actitud y aptitud para asumir cualquier gestión y lograr lo encomendado, de acuerdo a las directrices.	Resolutivo (3): Demuestra interés en aportar confiabilidad en los procesos asignados, cumpliendo satisfactoriamente con lo requerido.
6. RELACIONES EXTERNAS HABITUALES		
Contactos Externos	Objetivo del contacto Externo	NIVEL DE DEPENDENCIA
Colegas de otras instituciones	Establecer convenio de mejoras continua, compartiendo experiencia y actualizaciones del medio.	Medio
Instituciones educativas	Compartir experiencias y vivencias con el personal educativo.	Medio
Contactos Internos	Objetivo del contacto interno	NIVEL DE DEPENDENCIA
Área de Infraestructura	Realizar adecuaciones del área.	Bajo
Área de Sustentabilidad	Coordinar la entrega de producción vegetal, manejo de desechos y corte de podas.	Medio
Unidad de Servicio	Retroalimentar sobre el estado de los animales o los recintos para la información al público.	Alto

Área CSC	Apoyar las novedades o emergencias presentadas con el público.	Medio
Área de Comunicaciones	Participar en la elaboración de los videos organizacionales para las redes sociales.	Bajo

7. ACTIVIDADES EN LAS QUE PARTICIPA

Reunión semanal de entrega de turnos.
 Programa de capacitación interna de la UBA.
 Participación en las "Mingas" para hacer intervenciones mayores.
 Brigada de contención animal.

8. ATRIBUCIONES

Consultadas:	Ingreso de animales a zona de manejo.
Autónomas:	Movimiento de animales en caso de emergencia. Ambientaciones menores.

9. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

Objetivo Estratégico	Valor %	Nombre del Indicador	Medición Cuantificable	Frecuencia
Lograr la rentabilidad esperada	35%	Control de gastos	(Total gastos ejecutados / total gastos presupuestado) x 100	Mensual