



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Codigo	CCA-UBA-006
Vigente desde	Enero de 2021
Elaboró	Leidy Echeverry Pineda
Aprobó	Luz Andrea Torres, Directora CSC

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo	JEFE DE CUIDADO Y MANEJO
Cargo del Jefe inmediato	Gerente UBA
Proceso	Unidad de Bienestar Animal
Nivel del Cargo	Profesional
Ubicación del cargo:	UBA
Cargos bajo su dependencia:	Promotores de Bienestar Animal

2. REQUERIMIENTOS DEL CARGO

Nivel de Educación:	Profesional preferiblemente con postgrado.
Formacion:	Biología, zootecnia o Medicina veterinaria,
Conocimientos Específicos:	Biología de animales silvestres, Estrategias de cuidado y mantenimiento que promuevan el Bienestar animal, manejo de fauna silvestre, manejo de plataforma de gestión de información (ZIMS), Ingles nivel intermedio (B1)
Experiencia en cargos similares:	5 años
Convalidacion:	N/A
Tiempo de entrenamiento para ocupar el cargo	3 meses

3. OBJETIVO DEL CARGO

Propósito del Cargo

Planear, establecer e implementar los procesos orientados al cuidado y manejo diario de los animales del Zoológico, con el objetivo de generar los lineamientos al equipo de promotores de bienestar que asegure el cumplimiento de los objetivos, politicas y procedimientos, manteniendo asi los mas altos estándares de acuerdo a lo dictaminado por las asociaciones que nos acreditan.

4. RESPONSABILIDADES

Areas de Responsabilidad	Principales Funciones relacionadas
<p><u>Dar cumplimiento a las actividades asociadas a los programas y proyectos en pro del bienestar de los animales, velando por que estos sean llevados a cabo en los individuos y/o hábitats que le han sido asignados a él y a su equipo de trabajo, según las especificaciones de tiempo, presupuesto, condiciones y características especiales.</u></p>	Elaborar y monitorear un plan de ejecución de las actividades a realizar en el tiempo establecido, adecuadas a las necesidades y exigencias de los programas de bienestar
	Establecer con precisión y claridad las asignaciones de trabajo para cada uno de los colaboradores que integran su equipo de acuerdo con el plan de trabajo anual establecido.
	Revisar permanentemente la rutina de los promotores estableciendo cambios en pro del bienestar animal
	Diseñar, elaborar, actualizar y socializar los protocolos de manejo de los animales.
	Garantizar el cumplimiento de los protocolos de seguridad para el manejo de animales
	Verificar diariamente las condiciones de animales y recintos a través de una inspección directa según los parámetros establecidos por la institución.
	Garantizar que los promotores realicen el reporte diario del estado de las zonas.
	Reportar los hallazgos de las inspecciones de manera clara y oportuna a todos los involucrados en la solución de la situación identificada, haciendo uso de los canales formalmente establecidos y siguiendo el conducto definido para tales casos
	Generar mejora y optimización de las rutinas, protocolos y procedimientos a su cargo; así como del buen desempeño de su equipo de trabajo y la mejora permanente del mismo
	Liderar o participar en las situaciones emergentes (contenciones, escapes, evacuaciones, etc.) que involucren a los animales / hábitats asignados, y en aquellas otras en las que sea requerida su presencia por parte de su superior inmediato
	Efectuar ronda de verificación posterior a un evento natural que produzca una alteración (sismo, Incendio , desbordamiento del río).
Realizar análisis constante de las condiciones de los animales a nivel físico, psicológico y social con el fin de la búsqueda constante de mejoras asociadas al bienestar	

2	<u>Garantizar el adecuado estado de los hábitats (y sus componentes) en lo funcional y en lo estético; lo que incluye el buen uso, la prevención de daños, el reporte de los mismos cuando ocurran y el seguimiento a las acciones de reparación o mejora</u>	Desarrollar y coordinar juntamente con cada uno de los responsables de los programas las acciones que deban desarrollarse al interior de los hábitats a su cargo.
		Coordinar la realización de actividades por parte de otras unidades de la organización que involucren a los animales o a los hábitats a su cargo.
		Velar por que toda actividad y/o intervención que se realice en los hábitats a su cargo considere la seguridad de los involucrados y la experiencia de los invitados, afectando lo menos posible el bienestar de los animales
		Garantizar la disposición de materiales o herramientas necesarias ya sean para la intervención de los recintos, mejoras asociadas al bienestar animal o como respuestas a requerimientos de los promotores de bienestar
		Velar por el cumplimiento del presupuesto asignado para la ejecución de las adecuaciones, mantenimiento y reparación.
		Dirigir y coordinar con otros actores institucionales la ejecución de acciones en los hábitats que le han sido asignados.
3	<u>Coordinar y programar su personal a cargo</u>	Reportar las novedades del personal como ausencias, permisos, horas extras y todos aquellos que afecten tanto la liquidación de la nómina como los procesos disciplinarios de los colaboradores en los tiempos y formatos previstos por la organización.
		Capacitar, evaluar y motivar permanentemente al grupo de colaboradores a su cargo buscando la mejora en su desempeño, el logro de los objetivos y metas, y el desarrollo laboral de cada uno de ellos.
		Generar los requerimientos de personal de acuerdo al número de colaboradores de la planta aprobada, así mismo las entrevistas y pruebas de campo.
		Orientar, actualizar, capacitar y motivar a los promotores en la realización de las rutinas de cuidado y en otros procedimientos que impliquen el contacto con animales, que puedan afectar el bienestar de estos en el parque
		Cumplir el reglamento interno de trabajo, políticas y procedimientos de Seguridad y Salud en el trabajo

4	Organizacional	Velar por el buen uso de los equipos
		Desempeñar las responsabilidades propias de su cargo y las que le asigne su superior inmediato
		Cumplir con las responsabilidades ante el SG SST
		Participar activamente en las actividades del proceso de mejoramiento continuo y en las reuniones asignadas por la institución, realizando las tareas que de ellas surjan.
		Garantizar un ambiente cordial con comunicación verás y efectiva dentro de las instalaciones de la FZC.

5. COMPETENCIAS

TRANSVERSALES	DESCRIPCION	NIVEL DE DESARROLLO
<u>Empatia</u>	Sensibilidad personal para reconocer y comprender las emociones y/o necesidades básicas de otras formas de vida (personas, animales, plantas), respondiendo a ellas en procura de su bienestar.	Tactico (4): Demuestra actitud de respeto y comprensión, desplegando en cada interacción estrategias relacionales para comprender la necesidad de fondo y el estado emocional del otro. De forma autónoma adapta su trato para atender la necesidad y generar bienestar en el otro.
<u>Recursividad</u>	Iniciativa para generar, adoptar, implementar y/o liderar nuevos enfoques, aportes y respuestas creativas en procesos organizacionales o frente a escenarios de alta incertidumbre.	Tactico (4): Regularmente accede a nuevas ideas y metodologías que trae a su labor para implementar mejoras de los procesos específicos a su cargo y solucionar problemas de su área de gestión. Se adapta a nuevos paradigmas o formas de trabajo que le son propuestos, adaptando su práctica en consecuencia.

<p><u>Credibilidad</u></p>	<p>Capacidad para decir lo que se hace y hacer lo que se dice, asumiendo una actitud coherente en sus procesos y honrando los valores y el conocimiento de la organización: sus principios de gestión, misión, capacidades y posibilidades. Implica inspirar y fomentando la confianza en otros actores organizacionales y de la sociedad sobre su trabajo, así como ser reconocido por la experticia y dominio de su área.</p>	<p>Tactico (4): Sus acciones son congruentes con las posiciones que expresa en la organización. Su desempeño y relaciones laborales dan muestra de la apropiación de los acuerdos organizacionales en lo cotidiano y en la situación excepcional. Advierte y propone cambios en sus funciones en procura de honrar la misión institucional. Identifica y lidera oportunidades para conformar equipos de trabajo que respalden las actividades a su cargo.</p>
<p>DE ROL</p>	<p>DESCRIPCION</p>	<p>NIVEL DE DESARROLLO</p>
<p><u>Criterio</u></p>	<p>Capacidad para aplicar, brindar recomendaciones y resolver problemas acertadamente a partir de conceptos, técnicas y metodologías de su campo de especialidad. Implica la comprensión y articulación de saberes y prácticas –tradicionales y emergentes- de su ejercicio profesional en la identificación de soluciones efectivas y de pronta implementación.</p>	<p>Tactico (4): Aporta saberes y prácticas que son de utilidad para identificar y resolver problemas, así como en el desarrollo efectivo de procesos en los que participa. Las posiciones que comparte son coherentes y claras para cualquier persona. El material que diseña y/o produce es robusto en lo conceptual y lo ilustrativo. Revisa y ajusta su gestión sobre los planes organizacionales. Participa en plataformas y escenarios regionales donde se comparten saberes que son de interés organizacional y que enriquecen su área de gestión. Los análisis que realiza ante situaciones o demandas emergentes siguen procesos lógicos que le permiten identificar acciones pertinentes y efectivas y anticiparse a eventuales riesgos.</p>

<p><u>Planificación y organización</u></p>	<p>Capacidad para establecer planes y programas que abarquen los puntos clave de la gestión a cargo, organizando recursos en espacio, tiempo y oportunidad y monitoreando oportunidades de mejora. Implica el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos y la capacidad para detectar nuevas líneas de desarrollo y canalizar los esfuerzos hacia ella.</p>	<p>Resolutivo (5): La planificación y organización de su trabajo responde al desarrollo simultaneo de diversos procesos y tiempos de gestión, con mecanismos para identificar e implementar ajustes y agregar procesos organizacionales de similar naturaleza. Documenta procesos en los que participa de manera continua y con sistematicidad, identificando oportunidades y fortalezas que comparte como acciones de mejoramiento y se constituyen en referentes en su área. Gestiona recursos y talentos dentro y fuera de la organización para el desarrollo de los procesos encomendados, comprometiéndose más allá de lo esperado. Lidera la construcción de estándares de calidad e indicadores de cumplimiento desde su experticia. Participa y promueve escenarios de seguimiento y mejora continua de los estándares con proactividad.</p>
<p>ESPECIFICAS DEL CARGO</p>	<p>DESCRIPCION</p>	<p>NIVEL DE DESARROLLO</p>
<p><u>Capacidad de Coordinación</u></p>	<p>Capacidad de establecer contactos formales y de unir esfuerzos con otros para lograr objetivos comunes o compartidos, dentro y fuera de su unidad.</p>	<p>Propositivo (5): Es sumamente efectivo en establecer coordinación sin importar la complejidad de la tarea o proyecto asignado.</p>
<p><u>Trabajo en Equipo</u></p>	<p>Capacidad de promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración eficientes con compañeros y otros grupos de trabajo para integrar esfuerzos comunes y resultados tangibles.</p>	<p>Tactico (4): Se integra adecuadamente a la toma de decisiones grupales; generando la integración de esfuerzos necesarios para realizar mejoras en su área o unidad</p>

6. RELACIONES EXTERNAS HABITUALES

Contactos Externos	Objetivo del contacto Externo	NIVEL DE DEPENDENCIA
Colegas de otras instituciones	Establecer convenio de mejoras continua, compartiendo experiencia y actualizaciones del medio	Alto
Instituciones educativas	Desarrollar y generar conocimiento para el bienestar animal	Medio
Proveedor	Compra de equipos y dotación para los animales	Alto
Asesorías profesionales	Fortalecer los procesos internos y así mismo los de otras instituciones	Alto
Contactos Internos	Objetivo del contacto interno	NIVEL DE DEPENDENCIA
Area de Infraestructura	Realizar adecuaciones del área	Alto
Area de Sustentabilidad	Coordinar la entrega de producción vegetal, manejo de desechos y corte de podas.	Alto
Area CSC	Coordinación de simulacros y brigadas de emergencia animal	Alto
	Solicitar las compras de los insumos de cuidado y manejo	Alto
	Entrega y solicitudes de novedades de personal	Alto
Area de Comunicaciones	Participar en la elaboración de avisos y letreros internos. Apoyo técnico del área	Alto
Area de Mejora Continua	Dar respuestas a los requisitos de certificaciones	Alto

7. ACTIVIDADES EN LAS QUE PARTICIPA

Reunión semanal de la Unidad Bienestar Animal

Reunión semanales con el equipo de seniors promotores de bienestar

Reuniones de Bienestar Animal

Comités de ALPZA/AZA

Reunión mensuales con el área de comportamiento

Programa de capacitación interna de la UBA

Reunión de planeación de cuarentenas y manejo de especies código rojo.

Brigada de emergencia

Reuniones eventuales para desarrollo de nuevos recintos o actualización de los mismos

8. ATRIBUCIONES

Consultadas:

Intervenciones mayores de recintos relacionadas con la ambientación
Reparaciones locativas o de equipos no presupuestadas
Procedimientos de manejo animal que puedan ser planeados

Autónomas:

Programación y novedades de los promotores de bienestar
Intervención menores de recintos relacionadas con la ambientación y que no impliquen la no exhibición de animales
Hacer apertura de las zonas de manejo en casos de lluvia
traslados de animales en caso de emergencias
código verde y amarillo siempre y cuando nos requieran restricción química.

Movimientos y
Manejo de animales

9. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

Objetivo Estrategico	Valor %	Nombre del Indicador	Medicion Cuantificable	Frecuencia
Lograr la rentabilidad esperada	35%	Control de gastos	(Total gastos ejecutados / total gastos presupuestado) x 100	Mensual